

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПИШ «Когнитивная инженерия»

  
Головин С.В.,  
д.ф.-м.н., профессор РАН

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о грантах Передовой инженерной школы «Когнитивная инженерия» на прохождение студентами внеучебных практик и стажировок**

#### **Цели предоставления грантов**

Гранты на прохождение студентами внеучебных практик и стажировок (далее – гранты) Передовой инженерной школы НГУ «Когнитивная инженерия» (далее - ПИШ) предоставляются для целей подготовки студентов по образовательным программам Передовой инженерной школы в части получения практических инженерных навыков с погружением в реальную производственную деятельность высокотехнологичных компаний партнеров ПИШ, в том числе в формате работы с наставниками.

#### **Процесс организации прохождения практик и стажировок**

Директор ПИШ назначает ответственное лицо за проведение очередной программы внеучебных практик и стажировок. Ответственное лицо размещает информацию на сайте ПИШ о программе, включая перечень высокотехнологичных компаний, проводящих практику или стажировки, перечень тем практик и стажировок, оповещение о конкурсном отборе студентов и правила отбора, электронный адрес для направления заявок и мотивационных писем от студентов, сроки проведения программы практик или стажировок и ее этапов.

Ответственное лицо в течение в указанные сроки собирает заявки, направляет в высокотехнологичные компании, подтвердившие свое участие в программе, получает в ответ рейтинг студентов и список возможных

наставников, передает в конкурсную комиссию ПИШ для проведения отбора для предоставления грантов на практику или стажировку.

Конкурсная комиссия с учетом ограничений программы определяет итоговый список студентов для получения гранта.

Ответственное лицо публикует итоговый список на сайте ПИШ и/или оповещает студентов о результатах отбора другим способом.

### **Проведение конкурсного отбора студентов**

В конкурсе на получение грантов могут участвовать студенты бакалавриата и магистратуры НГУ и других организаций высшего образования, участвующих в программах передовой подготовки инженерных кадров ПИШ НГУ.

Для участия в отборе для получения грантов студенты отправляют мотивационные письма на электронный адрес, указанный в объявлении о проведении практик и стажировок на сайте ПИШ. Мотивационное письмо должно содержать:

- образовательное учреждение,
- текущую образовательную программу,
- стадию обучения,
- пройденные курсы или программы ПИШ,
- проекты, реализованные или реализуемые в ПИШ,
- компанию, в которой планируется практика или стажировка,
- мотивацию к прохождению практики или стажировки – интересы в области деятельности компании, персональные планы по профессиональной специализации и практической деятельности по окончании получения образования,
- дополнительная информация о студенте, которая может быть интересна для компании.

Представители компании рассматривают мотивационные письма и ранжируют их по степени заинтересованности в студенте, предлагают темы практики или стажировки и возможные кандидатуры наставников.

Конкурсная комиссия ПИШ сводит информацию от компаний в единый рейтинг студентов и, с учетом ограничений программы практик и стажировок, определяет итоговый список студентов для получения гранта.

## **Объем денежных средств, направляемых для организации прохождения практик и стажировок**

Общий объем денежных средств текущего года на проведение практик и стажировок состоит из средств ПИШ в части организации прохождения студентами практик и стажировок, и из привлеченных средств компаний-партнеров ПИШ, не менее 50% от общих затрат. Директор ПИШ при объявлении очередной программы определяет объем средств на данную программу и предельное количество участников практик и стажировок.

## **Отчетность о прохождении практик и стажировок**

Студенты, прошедшие практику или стажировки, в том числе в формате работы с наставниками, формируют персональные отчеты или делают доклады, включающие информацию: о компании, о задачах на практику и стажировку, объем затраченного времени, результаты выполнения задач, отзыв о компании, организации программы, отзыв наставника или представителя компании.

Лицо, ответственное в ПИШ за проведение программы практик и стажировок, формирует отчет конкретной программе, отправляет его директору ПИШ в течение 1 месяца после окончания программы.